



**ОСМО СУ "АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ"**  
**ж.к. Еленово, Благоевград**

Тел.: 84 14 90, 89 57 05, Тел., факс: 84 13 25 E-mail: [osmo@abv.bg](mailto:osmo@abv.bg)

---

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**НА ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ“  
БЛАГОЕВГРАД**

Етичния кодекс е създаден на основание член 175 ал.1,2 и 3 от закона за предучилищното и училищното образование, приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №15/10.09.2019г. и допълнен с протокол № 12/07.09.2022 година, съгласно член 263 ал.1 т.14 и с протокол №25/10.09.2019 г., допълнен с протокол №18/08.09.2022 година на Обществения съвет в съответствие с чл. 269 ал.1 т.11 от ЗПУО.

септември 2019 година



**ОСМО СУ “АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”**  
**ж.к. Еленово, Благоевград**

Тел.: 84 14 90, 89 57 05, Тел., факс: 84 13 25 E-mail: [osmo@abv.bg](mailto:osmo@abv.bg)

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ВЪВЕДЕНИЕ**

**НОРМАТИВНА ОСНОВА**

**РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ**

**РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ**

**РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА II: ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

**II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ**

**III.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**III.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ**

**ГЛАВА IV: МОРАЛНА ОТГОВОРНОСТ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ**

**ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД, РУО – БЛАГОЕВГРАД, МОН И НПО**

**РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

**РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКАТА**

**РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

**РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

**РАЗДЕЛ XI: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**РАЗДЕЛ XII: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## ВЪВЕДЕНИЕ

Етичния кодекс на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ - Благоевград е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на член 269 ал.1 т.11 от ЗПУО.

Етичния кодекс представя стандартите на етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.

2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

4. Детството е изключително важен период от живота на човека.

5. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

7. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

1. Да се учи колкото може по-добре;

2. По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;

3. Да не решава конфликтите в училище с агресия;

4. Да спазва правилника за дейността в Осмо СУ;

5. Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;

6. Да уважава различните мнения;

7. Да оказва помощ на нуждаещите се;

8. Да изисква информация по всички интересувачи го въпроси.

9. Да не употребяват нецензурни изрази;

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето;
2. Европейската харта за правата на човека;
3. Конституция на РБ;
4. Закон за защита правата на детето;
5. Закон за защита правата на човека;
6. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, вкл. изменения и допълнения /ДВ. Бр.34/03.03.2022 година/
7. Наредба за приобщаващото образование (ДВ брой 86/27.10.2017 г.)
8. ПМС № 100/8.06.2018 год. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителната предучилищна и училищна възраст

## РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Етичният кодекс е създаден на основание член 175 (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в Осмо СУ „Арсени Костенцев“ град Благоевград и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Член 2 (1). Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3). Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград.

(4). Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5). Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6). При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Член 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Комисия по етика при Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

## РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

Член 4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаване на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Член 5. Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

Член 6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност – притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Член 7. Педагогическият специалист не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Член 8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Член 9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

## РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

### ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Член 10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл педагогическия специалист се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Член 11. Педагогическия специалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. За това той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Член 12. Работещия с деца сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

### ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

#### II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Член 13. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Член 14. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Член 15. Всяко дете има право на закрила за нормалното физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Член 16. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Член 17. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Член 18. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Член 19. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Член 20. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Член 21. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Член 22. Да създаваме безопасно и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Член 23. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Член 24. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Член 25. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Член 26. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето и са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Член 27. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Член 28. При съмнение на малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Член 29. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Член 30. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Член 31. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

## II. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 32. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Член 33. Личната отговорност на ученика означава:

1. Етика в общуването с останалите членове на училищната общност;
2. Разрешаване на възникнали конфликти по мирен начин и с помощ от възрастни;
3. Приемане на различията, толерантност;

4.Осъзнаване на необходимостта да се правят добрини и да се участва в благотворителност;

5.Проява на уважение към всички;

Член 34.Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. За това ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Член 35.Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

1.Общите интереси и предпочитания;

2.Участия в различни форми на общуване в училищната общност и извън нея – проекти, мероприятия, забавления.

3.Взаимопомощ и проява на разбиране, съчувствие, приятелски съвет;

4.Помощ и защита в конфликтни ситуации, търсене на подкрепа и помощ от възрастни.

### ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

#### III.A.МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Член 36 (1).Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2).Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3).Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4).Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Член 37.Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Член 38.Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Член 39.Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Член 40.Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Член 41.В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички



включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържане от вземане страна в конфликта.

### III.Б.МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Член 42.Родителите помагат, според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитета на училището.

Член 43.Основни задължения на родителя/настойника са:

Т.1.Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;

Т.2.Да следи и насърчава неговите успехи;

Т.3.Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;

Т.4.Да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;

Т.5.Да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Член 44.Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Член 45.Задължение на родителя/настойника е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Член 46.Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Член 47.Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Член 48.Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Член 49.Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

### ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Член 50.Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Член 51.Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград и правата на детето.

Член 52.Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Член 53.Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Член 54. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

#### ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Член 55. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Член 56. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Член 57. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Член 58. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Член 59. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

#### РАЗДЕЛ V: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

##### ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Член 60. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Член 61.(1). Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2). Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовства до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Член 62. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ - Благоевград.

Член 63. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Член 64.(1). Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2).Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Член 65.Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които му са поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Член 66.Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Член 67 (1).При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград.

(2).Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3).Служителите се стремят да избягват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4).Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

(5). Служителите организират професионалната си дейност по начин, който осигурява ефективност на въведените с решение на МС и компетентните за това органи противоепидемични мерки срещу COVID – 19 и други респираторни заболявания.

Член 68.Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград.

Член 69.Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Член 70.(1).Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2).Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат

да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3).Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Член 71.Служителя не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължение и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Член 72. (1).При изпълнение на служебните си задължения служителят:

а/ изпълнява дейностите, регламентирани в Постановление № 100/08.06.2018 година на МС на Р.България.

б/ изпълнява предписанията и дейностите, въведени като противоепидемични мерки на територията на Р. България и Осмо СУ в резултат на решения на компетентните за това държавни и общински органи.

### ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Член 73.Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1).Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира ръководителя си.

(2).Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3).Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4).В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителя може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### РАЗДЕЛ VI: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД, РУО - БЛАГОЕВГРАД, МОН И НПО

Член 74 (1).Служителите подпомагат органите на държавната и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при

изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2).Когато прави предложения пред органите на държавната и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3).Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Член 75.Служителите предоставят исканата информация от органите на държавната и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Член 76.Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

#### РАЗДЕЛ VII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Член 77.(1). На основание член 265 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград функционира обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението и участва в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност.

(2).При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателни решения.

#### РАЗДЕЛ VIII: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Член 78.(1).За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград се създава Комисия по етика.

(2). Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от 2 години.

(3).Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училище. Могат да бъдат преизбрани за още 2 години. Следващия избор е след двугодишен интервал.

(4).Комисията се избира в срок до 1 месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Член 79.(1).Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2).Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Член 80. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Член 81.(1).Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2).Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отгаз за налагане на санкция.

Член 82.Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград.

Член 83.(1).Комисията по етика в Осмо СУ „Арсени Костенцев“ е постоянно действаща.

(2).Комисията по етика се състои от 5 души, както следва:

- 1.Педагогически съветник
- 2.Представител от прогимназиален етап
- 3.Представител от начален етап
- 4.Главен учител
- 5.Зам.-директор

Председателят и членовете на комисията се избират на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

## РАЗДЕЛ IX: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

ЧЛЕН 84.(1).Да защитава правото на учителите, служителите и работниците на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ Благоевград, да бъдат всестранны и точно информирани;

(2).Да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3).Да допринася за издигането на авторитета на Осмо СУ „Арсени Костенцев“ – Благоевград;

(4).Да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5).Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове;

(6).Да подпомага учителите за прилагане на етичните правила и норми.

## РАЗДЕЛ X: САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Член 85.Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Член 86 (1).Санкциите са:

- 1.Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
- 2.Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание;
- 3.Информирание на Обществения съвет.

(2).Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

## РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 87.Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Член 88.При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

Член 89. При първоначално встъпване в длъжност на работник или служител, зам.-директорът по АСД е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

РАЗДЕЛ XII: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ / протокол №...../07.09.2022 година от заседание на педагогическия съвет/

Член 90. При обучението на подрастващите в училището педагогическите специалисти не допускат налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и не осъществяват под никаква форма партийна дейност.

Член 91. Служителите в Осмо СУ с педагогически и непедagogически функции при изпълнение на своите задължения съгласно действащото законодателство са длъжни да бъдат политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически цели.

