

**ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”  
БЛАГОЕВГРАД**

Утвърждавам:

Директор:.....

/Сергей Биров/



**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**

**на Осмо СУ „Арсени Костенцев”- Благоевград**

**за учебната 2023/2024 година**

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с протокол № 12/07.09.2023 година, утвърден със заповед №РД 08-  
1141/07.09.2023 година**

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

## **Раздел А**

**I. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2022/2023 година**

## **Раздел Б**

**I. Мисия, визия, цели, задачи и приоритети в дейността на училището**

## **Раздел В**

**I. Дейности за реализиране на целите, задачите и приоритетите**

**II. Квалификационна дейност**

**III. Контролна дейност**

**IV. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет**

**V. Взаимодействие с факторите на социалната среда**

**VI. Задачи и форми за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

**VII. Помощни органи и комисии**

## Раздел А

### **I. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2022/23 година**

Началото на учебната година започна със 73 души педагогически и непедagogически персонал, формиращи същия брой щатни бройки.

Педагогическият персонал е 59 души, от които 5 мъже и 54 жени, разпределени както следва:

- учители начален етап – 20
- учители прогимназиален етап – 21
- учители на ЦДО в начален етап – 11
- учители на ЦДО в прогимназиален етап - 1
- логопед - 1
- педагогически съветник - 1
- ресурсен учител - 1
- зам. - директор по УВР - 1
- директор - 1

От тях 1 педагогически специалист е с докторска степен по педагогика, 7 учители са с I ПКС, 9 учители с II ПКС, 15 с III ПКС, 13 учители с IV ПКС и 5 учители с V ПКС. През I учебен срок ПКС придобиха общо 9 педагогически специалисти. V ПКС получи г-жа Арабаджиева и г-жа Лозанова. Четвърто ПКС придоби г-жа Цветанка Стенина. Трето ПКС придоби г-жа Весела Равначка. Петима педагогически специалисти придобиха II ПКС – г-жа Радостина Васева, г-жа Гергана Баркова, г-жа Станислава Карагъзова, г-жа Вергиния Георгиева и г-жа Димитрина Гошева. От 59 души педагогически персонал 49 са носители на ПКС, което съставлява 83% от педагогическия състав. Съгласно длъжностното щатно разписание в Осмо СУ работи един главен учител, 30 старши учители, 11 учители, 6 старши учители на ЦДО и 6 учители на ЦДО.

Непедагогическият персонал е съставен от 15 служители и помощен персонал, включващ зам.-директор по АСД с педагогическа заетост, гл. счетоводител, зав. АТС, домакин и др., които заемат 15 щата, вкл. един 1/2 и един 2/3 щат.

В началото на учебната година в училище започнаха обучение 678. ученици от I до VII клас, разпределени в 29 паралелки, в т. ч. 1 ученик на ИФО, както следва:

#### **Начален етап – 17 паралелки с 399 ученици**

I клас – 4 паралелки - 100 ученици

II клас – 4 паралелки – 102 ученици

III клас – 4 паралелки – 85 ученици  
IV клас – 5 паралелки – 112 ученици

**Прогимназиален етап – 12 паралелки с 279 ученици, от които 2 в ЦСОП:**

V клас – 4 паралелки – 101 ученици  
VI клас – 4 паралелки – 87 ученици  
VII клас – 4 паралелки – 91. ученици

**Гимназиален етап – няма паралелки**

През учебната година продължи обучението си в индивидуална форма на обучение Вяра Чобанова, ученичка в V в клас, като от 28.11.2022 година на индивидуална форма на обучение премина й Станимир Стоименов от VI в клас. Училището организира индивидуалното обучение на Вяра и Станимир чрез текущо оценяване въз основа на медицински документ от ТЕЛК при условията на чл.111 ал.2 – ал.4 от ЗПУО. На учениците се осигурява между 16 и 18.5 часа седмично по утвърдено от директора за всеки учебен срок седмично разписание, съгласувано с родителите.

Процесът на постепенното увеличаване на броя на учениците, отчитан допреди 2 учебни години, вече трайно е прекратен, като се забелязва намаление с 21 ученици по-малко само за учебната 2022/23 година, разпределени по етапи както следва:

- начален етап – 6 ученици по-малко
- прогимназиален етап – 15 ученици по-малко

И през миналата учебна година не заявихме пред РУО–Благоевград паралелка за осъществяване на държавен план–прием в VIII клас.

В Центъра за специална образователна подкрепа по индивидуални учебни планове съгласно чл.94 и чл.95 ал.1 т.1 от ЗПУО и чл. 148 ал.1 и чл.149 от Наредбата за приобщаващото образование се обучаваха двама ученици – Благой Тунтев от VII в клас и Веселин Трайков от VII б клас.

В края на първи учебен срок учениците в дневна форма на обучение запазиха броя си от началото на учебната година – 678, а в края на втория учебен срок са 679.

В началото на годината бяха сформирани 18 екипа за подкрепа на личностното развитие – 11 екипа за ученици със СОП от начален етап и 7 екипа за ученици в прогимназиален етап. На тях е предоставена допълнителна подкрепа под формата ресурсно подпомагане. За обща подкрепа са определени 6 ученици, които са със затруднения в обучението или поведенчески проблем. За учениците, които имат слаби оценки за първи учебен срок, бяха изготвени индивидуални учебни програми по съответните предмети. За учениците на индивидуална форма на обучение

Вяра Чобанова в 5. Клас и Станимир Стоименов в 6. Клас бяха изготвени индивидуални учебни планове и програми, съобразени с техните потребности и възможности. На щат в училището работи г-жа Катя Мавродиева, ресурсен учител. Можем да отбележим, че в училището е изградена добра педагогическа подкрепяща среда за учениците със СОП. Допълнителната подкрепа се осъществява от учителите по общообразователните учебни предмети, педагогическия съветник, логопед и ресурсния учител. За учебната година са проведени и протоколирани общо 62 заседания на ЕПЛР, на които е направена оценка на образователните потребности на учениците на ресурсно подпомагане и изготвяне на планове за подкрепа. Обсъдено е и участието на 5 ученици със СОП в НВО за 4 и 7 клас, за които е взето мотивирано решение да не участват в НВО.

В началото на годината в съответствие с чл.11 ал.2 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН чрез текущо изпитване бе установено входното равнище на учениците по учебните предмети, изучавани през предходната учебна година в задължителните учебни часове, като преди това бе извършен преговор на изучения материал. Резултатите от входните равнища бяха анализирани от учителите и обсъдени на заседание на педагогическия съвет.

Обучението в училище се осъществяваше без необходимостта да се прилагат Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и центровете за СОП, утвърдени със заповед № РД 09-4756/30.11.2021 година на министъра на МОН поради липса на необходимост. Въпреки това имахме готовност за прилагане на мерки, като бяха осигурени на склад всички предвидени за целта материали и дезинфекционни средства. Не се наложи и учебни дни да бъдат обявявани за неучебни поради липса на обявена грипна епидемия в Благоевград.

#### **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ в IV клас**

Резултатите от НВО за 4. клас показват много висока успеваемост на четвъртокласниците от Осмо СУ „Арсени Костенцев“. Средният резултат брой точки по Български език и литература за страната е 70,52, а за Осмо СУ - 82,32 точки, т.е. с 11,80 т. повече от средните резултати на национално ниво. На регионално ниво средният брой точки е 71,99 точки, т.е. с 10,33 точки повече са постигнали нашите четвъртокласници в сравнение с резултатите на регионално ниво. По Математика средният процент за нашето училище е 69,87 т. - с 5,49 т. повече в сравнение със средните резултати за Област Благоевград /65,25 т./ и с 4,62 т. повече от средните резултати на национално ниво /64,38 т./

## **НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В VII кл.**

### **БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА**

Постигнатият среден резултат на НВО по БЕЛ е 65.99 точки, съответно за момчета – 60.45 т., за момичета – 72.50 точки. Сравнявайки резултатите на регионално ниво / 54.14 т./ отчитаме, че средният резултатът на училището е по-висок с 11.85 т., съответно за момчета с 12.52 т., и за момичета с 11.89 т. По-висок е резултатът на успеваемост на нашите ученици и спрямо страната /55.03 т./– т.е. с 10.96 т., като за момчета е с 10.64 т. по-висок, а за момичета – с 12.05 т..

### **МАТЕМАТИКА**

Постигнат среден успех за учениците от Осмо СУ по математика е 42.02 точки, разпределен по пол както следва: момчета – 41.90 точки, момичета – 42.16 точки. Съпоставяйки резултата спрямо постигнатия среден успех на ниво област, който е 33,30 точки, отчитаме, че резултатът на нашите седмокласници е по-висок с 8.72 точки. Разпределен по пол, сравнителният анализ показва, че при момчетата средният брой точки спрямо региона е с 9.76 т. по-висок, докато при момичетата - със 7.65 точки. А спрямо страната, чиито резултат е 35,29 точки – с 6.73 точки са по-високи резултатите на нашите седмокласници, съответно за момчета – със 7.31 точки, а за момичета – с 6,14 точки.

## **Раздел Б**

### **I. Мисия на училището**

МИСИЯТА НА ОСМО СУ Е ДА ОСИГУРИ КАЧЕСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ТЯХНОТО ПЪЛНОЦЕННО ИНТЕЛЕКТУАЛНО И ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ.

### **II. Визия на училището**

Утвърждаване на Осмо СУ „Арсени Костенцев” като:

- конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база;
- иновативно училище, в което се прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;

- училище, което дава възможност за разгръщане на творческите способности на учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;

- училище, в което обучението се реализира от висококвалифицирани педагогически специалисти с внимание и грижа за всеки ученик.

### **III. Цели и задачи**

- ❖ училището да продължава да защитава добрия си имидж на училище с добра организация и управление, дисциплина и хигиена, с много добра подготовка на учениците си;
- ❖ повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа и развитие и издигане нивото на преподаване чрез използване на съвременни методи на обучение;
- ❖ изграждане на модел за формиране на ключови компетентности чрез интегриране на информационните технологии в обучението по учебни предмети от училищния учебен план;
- ❖ постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и социализация на подрастващите;
- ❖ участие в програми и проекти на МОН и ЕС и тяхното реализиране в училище;
- ❖ утвърждаване на чувство на принадлежност и дълг към училището на всеки ученик и учител.

### **IV. Приоритети в дейността на училището**

- ✓ Повишаване ефективността на обучението, възпитанието и социализацията на учениците чрез подобряване организацията на учебния процес и прилагане на иновационни технологии в училище.
- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и литература, математика, чуждоезиковото обучение и информационни технологии.
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване процеса на управление, постигане на финансова стабилност на училището чрез усвояване на разнообразни форми на финансиране и подобряване на финансовия мениджмънт.
- ✓ Развитие, модернизация и пълноценно използване на материално-техническата база.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителите и обществеността към решаването на училищни проблеми.

- ✓ Подобряване на психологическия климат сред персонала, създаване на вътрешномотивирани учители, служители и работници, лоялни към мисията и целите на училището.
- ✓ Приобщаване към европейските стандарти на училищно обучение чрез участие в международни проекти по значими за образованието и българското общество теми.
- ✓ Утвърждаване на целодневната организация на учебния ден в училището чрез подобряване на условията за отдых и спорт на учениците.
  - ✓ Създаване на условия за успешно прилагане в Осмо СУ на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в обпозователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Постановление №100/08.06.2018 година на МС на Република България.
  - ✓ Създаване на условия за успешно прилагане на училищния модел за формиране на ключови компетентности чрез интегриране на обучението по информационни технологии и използване на съвременни методи в обучението в Осмо СУ.

## Раздел В

### І Дейности за постигане на резултати от образователно-възпитателния и социализиращ процес в училището

#### *1. Административно-управленска дейност*

- Разработване на училищен учебен план – съобразен с образователната политика на училището, с потребностите и интересите на учениците, със спецификата на учителския колектив

*Отг.: директорът*

*срок : до 05.09.2023 г.*

- Изготвяне на график за:
  - консултиране по учебни предмети
  - дежурството на учители
  - Класни и контролни работи и др.

*Отг.: зам.- директор*

*срок: 15.09.2023 г.*

- Изготвяне на седмично разписание за провеждане на часовете

*Отг.: зам.- директор УВР*

*срок: до три дни  
преди началото на първи и втори срок*



➤ Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2023/24година  
*Отг.: директорът* *срок: 10.09.2022 г.*

➤ Осъществяване на преглед и набавяне на задължителната документация за началото на учебната година. Осъществяване на обучение на новопостъпилите на работа педагогически специалисти за работа с електронен дневник, както и с електронната платформа Microsoft Teams в случай на преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда .

*Отг.: зам.- директор УВР* *срок: 14.09.2023 г.*

➤ Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение  
*Отг.: зам.- директор* *срок: 15.09.2023 г.*

➤ Планиране на:

- броя постъпващи първокласници
- нуждите от учители в групи на ЦДО
- необходимата учебна и училищна документация

*Отг.: директорът* *срок: до 05.09.2023 г.*

## **2. Образователна, възпитателна и социализираща дейност**

### **А. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**1.** Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

*Срок: до 30.09.2023 г.*  
*предмети*

*Отг.: учителите по*

**2.** Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, с фокус учениците от 4-ти и 7-ми клас.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**3.** Прилагане на интерактивните методи на обучение и по-широко използване на ИКТ .

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

**4.** Уточняване списъка на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали и работа с тях в часовете за консултации.

Актуализиране на риск-регистъра на застрашените от отпадане от обучение ученици.

*Срок: 15.10.2023 г.*

*Отг.: учителите, педагогически съветник*

**5.** Провеждане на тренировъчно тестово изпитване по учебните предмети от националното външното оценяване на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

*Срок: .м.04-05.2024г.*

*Отг.: учителите по предмети*

**6.** Отговорно и ефективно провеждане на часовете за организиране и провеждане на спортни дейности.

*Срок: по график*

*Отг.: учителите по ФВС*

**7.** Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, вкл. международни, отнасящи се до подобряване качеството на образователния процес в училище

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите и зам.-директор*

**8.** Провеждане на олимпиади по:

- математика IV – VII клас

*Срок: според нац. календар  
зам.- директор по УВР*

*Отг.: учителите по математика,*

- български език и литература V – VII клас

*Срок: според нац. календар* *Отг.: учителите по БЕЛ, зам.- директор по УВР*

- физика и астрономия VII клас, химия и опазване на околната среда VII клас и биология и здравно образование VII клас

*Срок: според нац. календар  
биология, зам.-директор по УВР*

*Отг.: учители по химия, физика и*

- информатика и ИТ в I – VII клас

*Срок: според нац. календар*

*Отг.: учителите по ИТ в I – VII клас*

**9.** Провеждане на училищни кръгове от Международния математически турнир „Математика без граници“.

Срок: съгласно регламента

Отг.: учителите по ИТ, директор

**10.** Провеждане на спортни прояви, екскурзии, зелени училища, походи.

*Организиран се в съответствие със Спортния календар на МОН.*

### ***Б/ ВЪЗПИТАТЕЛНА И СОЦИАЛИЗИРАЩА ДЕЙНОСТ***

Възпитателната и социализираща работа в Осмо СУ да бъде в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредба №13/21.09.2017 година за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

1. Работата по възпитанието и социализацията на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните общественно-икономически условия.

2. Да се утвърди превантивната възпитателна работа в училище с акцент:

Здравно образование и възпитание

- Наркомания, алкохол, тютюнопушене.
- Сексуално възпитание и предпазване от СПИН.
- Професионално ориентиране.
- Влияние на сектите.
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

3.1. Учебно съдържание

3.2. Час на класа

3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

В годишните си разпределение по предмети, по които преподават, учителите да формулират обосновани възпитателни цели на методичните единици. При преподаването на учебния материал да акцентуват върху следните проблеми:

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението
- действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

*природо-математически дисциплини*

- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание

*хуманитарни дисциплини*

- умения за решаване на конфликти и водене на спорове

- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и радикалните религиозни движения

#### 4. Гражданско образование в часа на класа.

- ✓ да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители, като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ от общинските структури, борещи се с негативните явления в живота.
- ✓ приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични общественно-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа:
  - патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие
  - толерантност и интеркултурен диалог
  - как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие, мирно решаване на конфликти
  - защита на населението при бедствия, аварии, катастрофи и оказване на първа помощ;
  - здравето като ценност и качество на живот
  - електронно управление и медийна грамотност;
  - превенция и противодействие на корупцията.

#### 5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности – празничен календар:

##### **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

*Тържествено откриване на новата учебна година*

*Ден на независимостта на България – официален празник*

*1 ноември - Ден на народните будители*

*Коледни тържества – провеждане на традиционната изложба базар под надслов „Благословена да е ръката, която дарява”*

*Обесването на Васил Левски*

*Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)*

*Посрещане на първа пролет*

*Празник на буквите – I клас*

*24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност*

*Първи юни - международен ден за защита на детето*

*Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2-ри юни*

*Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището*

*Тържествено връчване на свидетелства за завършено основно образование на седмокласниците от випуск 2023 година.*

***В/ Алгоритъм за прилагане на механизма на противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище***

1. Запознаване на педагогическите специалисти с актуални проблеми по прилагане на Механизма на противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

*Срок: м. септември*

*Отг.: педагогически съветник*

2. Запознаване на ученици и родители с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

*Срок: м. октомври*

*Отг.: кл.ръководители, пед. съветник*

3. Актуализиране състава на Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Утвърждаване на план за работа.

*Срок : м. октомври  
на КС, педагогически съветник*

*Отг.: директор, председател*

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище по приложена методика.

*Срок: м. октомври, м. май/юни  
съветник*

*Отг.: кл.ръководители, пед.*

5. Водене на дневник за случаите на установен тормоз.

*Срок: цялгодишен*

*Отг.: педагогически съветник*

6. Изготвяне на годишен отчетен доклад на КС до директора на училището.

Срок: м. юни

Отг.: председател на КС, пед. съветник

## **II. Квалификационна дейност**

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в Осмо СУ се извършва в съответствие с разпоредбите на раздел III, IV, V и раздел VI от гл. XI на ЗПУО и чл.44 ал.5 от раздел IV от Наредба №15/22.07.2019 година на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. С цел създаване на по-модерна, отговорна и професионална атмосфера и продължаване процеса на надграждане на знания, умения и компетентности след приключване на четиригодишен иновативен проект, колективът продължава с квалификацията си по **тема: Формиране на ключови компетентности и подобряване образователния процес чрез използване на иновативни методи и подходи**

В училището се осъществява както външна, така и училищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в училището през учебната 2023/2024 година са както следва:

- МО – учители от начален етап;
- МО – учители от прогимназиален етап, обединени по направления

### **Цели:**

**Основна цел:** Осигуряване условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с изискванията на раздел III на гл. XI от ЗПУО и раздел IV-VII на Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **Задачи:**

1. Да се стимулират учителите към прилагане на доказали ефективността си иновативни методи и форми на работа, към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

#### **Правила:**

- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. (чл. 43 от Наредба 15/22.07.2019 година на МОН)
- Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.
- Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището
- Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование.
- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания; заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование; преминават на нова педагогическа длъжност; заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години; предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

- При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

**Форми** – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи.

### **Организиране**

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност - чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и чрез международни и национални програми.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София и гр. Стара Загора, НПО, участие в проекти и програми на ЕС.

### **Дейности**

Дейността на методическите обединения се организира съгласно годишни планове, които се приемат на заседание на педагогическия съвет през м. октомври

## **III. Контролна дейност**

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и заместник-директора по УВР съгласно длъжностните им характеристики и разпоредбите на закона за предучилищното и училищното образование.

### **▪ Обект и предмет на контролната дейност:**

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическите специалисти;
- работата на заместник-директора по УВР, зам.-директора по АСД, административния и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### **▪ Форми на контролната дейност:**

*педагогически проверки:*

- превантивни;
- тематични;



- текущи.

*административни проверки:*

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

*проверки на социално-битовата и стопанската дейност*

*проверка по спазването на:*

- правилник за дейността на Осмо СУ, правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики;
- други правилници и наредби;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

**А/ Директорът проверява и контролира през:**

***м. септември/ октомври 2023 г.***

- Списъците на подлежащите за обучение деца от I клас и работата по обхващането им в училище.
- Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките и групите.
- Личните дела на педагогическите специалисти, административния и помощен персонал.
- Плановете за възпитателна и социализираща дейност и плановете на комисиите.

***м. октомври/ноември 2023 г.***

- Документацията на паралелките.
- Работа на групите за целодневна организация на учебния ден – посещаемост, спазване на седмичното разписание на формите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.
- Санитарно-хигиенните условия при целодневна организация на учебния ден.
- Състоянието на храненето на децата през междучасията и обедната почивка.

***м. декември 2023 г.***

- Състоянието на материално–техническата база.
- Ритмичността на изпитването на учениците, проблеми с воденето на училищната документация.

***м. януари 2024 г.***

- Спазване на правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

***м. февруари 2024 г.***

- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Състоянието на учебната документация от първия учебен срок.

***м. март 2024 г.***

- Работата на зам.-директорите, главните учители, административния и помощен персонал.
- Изпълненията на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст.
- Проверка на функционирането на училищния механизъм за противодействие на тормоза между децата и учениците и микроклимата в Осмо СУ и дейността на училищния представител в механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици/ постановление №100 на МС от 08.06.2018 година./

***м. април 2024 г.***

- Състоянието на трудовата дисциплина и спазване на седмичното разписание.
- Работата на групите за целодневна организация на учебния ден.
- Състоянието на материално-техническата база и подготовката за следващата учебна година.

***м. май 2024 г.***

- Подготовка и организация за провеждане на външното оценяване в училище.
- Здравното състояние на учениците /съвместно с мед. сестра/.

***м. юни 2024 г.***

- Цялостната работа през учебната година.
  1. Целогодишно директорът може да извършва текущи проверки в училището на всеки педагогически специалист чрез посещение на часовете, вкоито изпълнява задължителна норма преподавателска заетост.

2. Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

**Б/ Зам.- директорите по УВР и АСД проверяват и контролират през:**

***м. септември и м. октомври 2023 г.***

- Раздаването на учебници и учебни помагала и обезпечеността с тях на всички ученици.
- Организирант и проверяват резултатите от тестовете за установяване на входното ниво на учениците.

***м. ноември 2023 г.***

- Организацията на учебно-възпитателната и социализираща дейност на учителите и учителите на групи на ЦДО.
- Състоянието на МТБ.
- Организацията и провеждане на занятие по практическо усвояване на училищния план за действие при бедствия.

***м. декември 2023 г.***

- Ритмичността на изпитванията на учениците и училищната документация.
- Изпълнението на графика на класните и контролни работи през I учебен срок.
- Изпълнение на дейностите по проекта за изграждане на STEM среда.

***м. януари 2024 г.***

- Състоянието на противопожарната защита и готовността ѝ за действие при аварии.
- Работата на помощните органи и комисии към ПС.

***м. февруари 2024 г.***

- Редовното попълване на училищната документация на електронен и/или хартиен носител.
- Оформяне на срочните оценки съгласно Наредба №11/01.09.2017 година за оценяване резултатите от обучението на учениците.

***м. март и април 2024 г.***

- Изпълнението на графика за класните и контролни работи.
- Ритмичност на изпитванията на учениците и състоянието на училищната документация.

***м. май 2024 г.***

- Подготовка и провеждане на изпити от НВО в IV клас.
- Осъществяване на контрол на документацията и цялостната дейност на класните ръководители.

***м. юни 2024 г.***

- Подготовка и провеждане на изпити от НВО в VII клас.
- Осъществяване на контрол на училищната документация за завършване на II учебен срок.

## **В. Методически контрол:**

### ***1. Посещения на учебни часове в начален етап на ООС, както следва:***

м. ноември 2023 г.

1. Валентина Карадачка – Математика – ЗУЧ, 1. А клас
2. Милена Бирова – БЕЛ – ЗУЧ, 1. Б клас
2. Анна Апостолова – БЕЛ – ЗУЧ, 1. В клас
3. Гергана Баркова – Математика – ИУЧ, 1. Г клас
4. Силвия Чанева - самоподготовка Математика, III ГЦОУД
5. Гергана Самоковлийска- самоподготовка БЕЛ, I ГЦОУД

м. декември 2023 г.

1. Вергиния Георгиева – самоподготовка Математика, II ГЦОУД
2. Таня Тричкова – Математика-ИУЧ, 3.В клас
3. Катя Бачева - самоподготовка Математика, IV ГЦОУД
4. Радослава Илиева – английски език, 2.А клас
5. Христина Георгиева - самоподготовка по БЕЛ, VIII ГЦОУД

м. януари 2024 г.

1. Анелия Лозанова– Математика – ЗУЧ, 4. А клас
2. Красена Пацова– БЕЛ - ИУЧ, 4. Г клас
3. Радостина Васева – БЕЛ – ЗУЧ, 4. Б клас

м. февруари 2024 г.

1. Росица Байрактарска – Технология и предприемачество, 2. Б клас,
2. Петя Костова – самоподготовка БЕЛ, XI ГЦОУД
3. Силвия Киркова - самоподготовка БЕЛ, V ГЦОУД
4. Станислава. Карагъзова – Математика – ИУЧ, 3. Г клас

### ***2. Посещения на учебни часове в прогимназиален етап:***

1. Величка Балабанова – БЕЛ 7.Г клас
2. Цветанка Стенина – БЕЛ 5.А клас
3. Евелина Гошева – Математика 7. А клас

4. Миглена Колева – БЕЛ - 6. В клас
5. Петър Станков – ФВС -6.А клас
6. Мариела Тренчева – Изобразително изкуство – 7.Б клас
7. Здравко Кюров–ФВС – 5. В клас
8. Десислава Виделова – Човекът и природата, 6. Г клас

*3. Директорът и заместник–директорът по УВР могат да извършват посещения и извън настоящия план в съответствие със ЗПУО и ДОС за инспектирането на детските градини и училищата. Посещението на часовете на учениците на индивидуална форма на обучение се извършват ежемесечно от директора, а при негово отсъствие – от зам.- директора по УВР.*

#### **IV. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет**

##### **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Актуализиране на стратегия за развитие на училището за периода от 2020/21 година до 2025/25 година и план за действие и финансиране.
2. Приемане на формите на обучение.
3. Приемане на училищния учебен план и учебните планове за индивидуална форма на обучение.
4. Приемане на правилник за дейността на Осмо СУ и правилник за БУОВТ.
5. Приемане на годишния комплексен план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.
6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
8. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

##### **М. ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Обсъждане на резултатите от проверката на входното равнище на учениците.

### **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Анализ на нарушенията на правилника за дейността на училището и правилника за безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд.
2. Гласуване на предложения за училищен план-прием за 2024/25 учебна година.

### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците в училище и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати.

### **М. МАРТ**

1. *Формиране на ключови компетентности и подобряване на образователния процес чрез иновативни методи и подходи* - доклади от практическата работа по темата.
2. Доклад за степен на готовност на учениците от 4-ти клас за НВО.

### **М. МАЙ**

1. Доклад за готовността на учениците от 7-ми клас за НВО..
2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по повод 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
4. Отчет на дейността на комисията по етика за дейността през учебната 2023/2024 година.

### **М. ЮНИ/ЮЛИ**

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на училището.
2. Отчет на дейността на методическите обединения и комисии към ПС.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

## **V. Взаимодействие с факторите на социалната среда.**

### **A. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с училища от града, областта и страната.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с БАН, СУ „Св. Климент Охридски”- ДИИУ, ЮЗУ „Неофит Рилски” и други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между ученици, учители и специалисти.
5. Участие в научни конференции и семинари по проблеми в средното образование.
6. Установяване на по-тесни контакти с организации и фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - ❖ РС „Пожарна безопасност и защита на населението”
  - ❖ Детска педагогическа стая
  - ❖ общински културни институции
  - ❖ нестопански организации
  - ❖ музеи
  - ❖ медии
8. Съвместна дейност с:

- ❖ полиция, съдебна власт и прокуратура;
- ❖ здравеопазване;
- ❖ общинска администрация;
- ❖ РУО на МОН;
- ❖ училищно настоятелство;
- ❖ обществен съвет
- ❖ спортни клубове и дружества;
- ❖ културни и образователни институции;
- ❖ областен съвет по наркотични вещества.

## **Б. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми, свързани с прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с постановление с постановление №100/08.06.2018 година на МС и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание и осъществяване на обедното хранене на учениците.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на извънкласните дейности.
4. Извършване на анкетно проучване с родители във връзка с тяхното отношение към важни училищни проблеми, вкл. и с родителите на бъдещите първокласници.
7. Поддържане на актуална информация за родителите на информационното табло на входа и сайта на училището.
8. Изготвяне на график за часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация.
9. При необходимост от преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние взаимодействието с родителите се извършва приоритетно в електронна среда – електронен дневник, електронни родителски срещи, електронно консултиране и др.



## **9. Провеждане на родителски срещи:**

### **9.1: Общочилищни**

м. Септември 2023 година - организационна: запознаване на родителите с плановете, правилници и наредби, свързани с обучението в училище.

м. Април 2024 година - запознаване на родителите с резултатите от УВР и разпоредбите на Наредба №11 на МОН за кандидатстване след 7 клас

Формата на провеждане на родителските срещи/ присъствени или в електронна среда от разстояние/ се преценява от класния ръководител и се съобразява с актуалната противоепидемична обстановка и училищните правила и мерки за намаляване на рисковете при осъществяване на образователно-възпитателния и социализиращ процес при условията на коронавирус.

### **9.2: Класни**

Всеки клас провежда най-малко две планирани родителски срещи през учебната година и извънредни по преценка на класния ръководител.

### **9.3: Индивидуални**

Всеки класен ръководител провежда индивидуални срещи с родители не по-малко от един път на учебен срок.

През м. юни след провеждане на кампанията за прием в I клас се провежда родителска среща с родителите на бъдещите първокласници.

## **VII. Помощни органи и комисии**

### 1.Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Председател: Жулиета Думбанова – педагогически съветник

Членове: 1. Валентина Стефанова – ст. учител

2. Десислава Виделова – ст. учител

### 2.Училищна комисия по безопасност на движението

Председател: Петър Станков – учител

Членове: 1. Красена Пацова – ст. учител

2. Здравко Кюров – учител

### 3. Комитет по условия на труд

Председател: Екатерина Атанасова – зам. –директор по АСД

Членове: 1.Марияна Георгиева – гл. учител

2. Спаска Костадинова- зав. АТС

4. Комисия за защита при бедствия и аварии

Председател: Сергей Биров - директор

Членове: 1.Здравко Кюров – учител

2. Тодор Тодоров – ст. учител

5. Комисия за квалификационната дейност

Председател: – Рая Барбулска – зам. -директор по УВР

Членове: 1. Мариана Георгиева – гл. учител

2. Юлия Ингилизова– ст. учител

6. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и създаване на допълнителни образователни възможности за ученици, застрашени от ранно напускане на училище

Председател: Юлия Ингилизова – ст. учител

Секретар: Жулиета Думбанова – педагогически съветник

Членове: 1. Николай Григоров – ст. учител

2. Станка Аврамова – ст. учител

3. Цветанка Стенина – ст. учител

7. Комисия за даренията

Председател: Златка Петрова – главен счетоводител

Членове: 1. Валентина Стоянова – ст. учител

2. Спаска Костадинова – зав. АТС

8. Комисия за изработване на седмичното разписание

Председател: Мариана Георгиева – главен учител

Членове: 1. Галина Владова – ст. учител

2. Силвия Дормушева – медицинска сестра

9. Комисия по етика

Председател: Екатерина Атанасова – зам.-директор АСД

Членове: 1. Юлия Ингилизова – ст.учител

2. Анна Апостолова – ст. учител

3.Албена Цветкова – ст. учител

4.Жулиета Думбанова – педагогически съветник

10. Екип за прилагане на правила и мерки за осъществяване на образователно-възпитателния и социализиращ процес в условията на обявена епидемия

Председател: Екатерина Атанасова – зам.-директор АСД

Членове: Силвия Дормушева – медицинска сестра  
Мариана Георгиева – главен учител  
Десислава Виделова – старши учител  
Златка Петрова – главен счетоводител  
Александър Бобошевски - домакин

Помощните органи и комисии разработват годишни планове, които се приемат на заседание на педагогическия съвет през м. октомври.