

**ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”
БЛАГОЕВГРАД**

Утвърждавам:

Директор:.....

/Сергей Биров/



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

на Осмо СУ „Арсени Костенцев”- Благоевград

за учебната 2026/2027 година

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол № 11/10.09.2026 година и утвърден със заповед №РД 08-
1216/10.09.2026 година**

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел А

I. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2025/2026 година

Раздел Б

I. Мисия, визия, цели, задачи и приоритети в дейността на училището

Раздел В

I. Дейности за реализиране на целите, задачите и приоритетите

II. Квалификационна дейност

III. Контролна дейност

IV. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет

V. Взаимодействие с факторите на социалната среда

VI. Задачи и форми за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

VII. Помощни органи и комисии

Раздел А

I. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2025/26 година

Началото на учебната година започна със 71 души педагогически и непедагогически персонал, формиращи същия брой щатни бройки.

Педагогическият персонал е 57 души, от които 5 мъже и 52 жени, разпределени както следва:

- учители начален етап – 18
- учители прогимназиален етап – 20
- учители на ЦДО в начален етап – 11
- логопед - 1
- педагогически съветник - 1
- ресурсни учители – 2
- главни учители -2
- зам. - директор по УД- 1
- директор - 1

От тях 2 педагогически специалист е с докторска степен по педагогика, 10 учители са с I ПКС, 12 учители са с II ПКС, 5 учители - с III ПКС, 17 учители са с IV ПКС и 4 учители с V ПКС. През I учебен срок ПКС придобиха общо 11 педагогически специалисти. V ПКС получи учителят по английски език в начален етап Гергана Самоковлийска. Четвърто ПКС придобиха педагогическите специалисти Весела Стоименова, Елена Бърдарска, Здравко Кюров, Катерина Тагарева и Миглена Колева. Второ ПКС придобиха г-жа Галина Вladoва, г-жа Цветанка Стенина и г-жа Валентина Стефанова. Първо ПКС придобиха г-жа Станка Аврамова и г-жа Христина Георгиева. От 57 души педагогически персонал 50 са носители на ПКС, което съставлява 88% от педагогическия състав. Съгласно длъжностното щатно разписание в Осмо СУ работят двама главни учители, 30 старши учители, 9 учители, 5 старши учители на ЦДО и 6 учители на ЦДО.

Непедагогическият персонал се състои от 14 служители и помощен персонал, включващ зам.-директор по АСД с педагогическа заетост, гл. счетоводител, зав. АТС, домакин и др., които заемат 13 и ½ щата.

В началото на учебната година в училище започнаха обучение 665 ученици от I до VII клас, разпределени в 29 паралелки, както следва:

Начален етап – 16 паралелки с 375 ученици, от които един ученик от IV б клас се обучава в ЦСОП

I клас – 4 паралелки - 88 ученици

II клас – 4 паралелки – 89 ученици

III клас – 4 паралелки – 99 ученици

IV клас – 4 паралелки – 99 ученици

Прогимназиален етап – 13 паралелки с 290 ученици

V клас – 4 паралелки – 97 ученици

VI клас – 4 паралелки – 88 ученици

VII клас – 5 паралелки – 105 ученици

Гимназиален етап – няма паралелки

За разлика от последните петнадесет години, през учебната 2025/26 година в училището не се обучават ученици на индивидуална форма на обучение по чл.95 от ЗПУО.

В Център за специална образователна подкрепа продължава своето обучение Мария Огнянова, ученичка от IV б клас.

В края на първи учебен срок учениците в дневна форма на обучение са 669, а края на втория учебен срок – 665. Видно е, че се запазва броят на учениците по време на учебната година.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ в IV клас

В резултатите на училището на НВО по български език и литература се наблюдава устойчива тенденция на трайно високи резултати и стабилно овладяване на езиковите компетентности в края на началния етап (среден успех от НВО 5.62). Четивната грамотност, уменията за извличане на информация при слушане и четене с разбиране, както и езиковият усет на учениците са отлично развити. Училищните критерии по предмета

напълно съвпадат на националните стандарти на МОН, като текущото оценяване в клас е реалистично и обективно.

Резултатите по математика са с негативна тенденция спад в постиженията (от 80.93 през предходната година до 69.37 през 2025/26г.). Основния извод е, че голяма част от учениците изпитват сериозни затруднения при прилагането на математически знания в нестандартни ситуации, решаване на текстови и логически задачи с повече от две пресмятания. Налице е разминаване между текущите оценки в училище (средно 5.37) и реалните изпитни резултати (средно 4.88)

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ в VII кл.

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА

Постигнатият среден резултат на НВО по БЕЛ е 64.45 точки. Сравнявайки резултатите на регионално ниво / 55.09 т./ отчитаме, че средният резултатът на училището е по-висок с 9.44 т. По-висок е резултатът на успеваемост на нашите ученици и спрямо страната /55.28 т./ – т.е. с 9.10 т.

МАТЕМАТИКА

Средният успех на учениците от Осмо СУ по математика е 38.77 точки. Съпоставяйки резултата спрямо постигнатия среден успех на ниво област, който е 35.60 точки, отчитаме, че резултатът на нашите седмокласници е по-висок с 3.10 точки. А спрямо страната, чиито резултат е 38.45 точки – с 0,32 точки са по-високи резултатите на нашите седмокласници.

Раздел Б

I. Мисия на училището

Мисията на Осмо СУ е да осигури качествено обучение, възпитание и социализация и опазване здравето на учениците, тяхното пълноценно интелектуално и физическо развитие.

II. Визия на училището

Развитие на Осмо СУ „Арсени Костенцев” като:

- конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база;
- иновативно училище, в което се прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване;
- училище, което дава възможност за разгръщане на творческите способности на учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес;
- училище, в което обучението се реализира от висококвалифицирани педагогически специалисти с внимание и грижа за всеки ученик.

III. Цели и задачи

- ❖ училището да продължава да защитава имиджа си на училище с добра организация и управление, дисциплина и хигиена, с много добра подготовка на учениците си;
- ❖ повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа и издигане нивото на преподаване чрез използване на съвременни методи на обучение;
- ❖ утвърждаване на изградения модел за формиране на ключови компетентности чрез интегриране на информационните технологии в обучението по учебни предмети от училищния учебен план;
- ❖ постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и социализация на подрастващите;
- ❖ участие в програми и проекти на МОН и ЕС и тяхното реализиране в училище;
- ❖ утвърждаване на чувство на принадлежност и дълг към училището на всеки ученик и учител.

IV. Приоритети в дейността на училището

- ✓ Повишаване ефективността на обучението, възпитанието и социализацията на учениците чрез подобряване организацията на учебния процес и прилагане на иновационни технологии в училище.
- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и литература, математика, чуждоезиковото обучение и информационни технологии.
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

- ✓ Подобряване процеса на управление, осигуряване на финансова стабилност на училището чрез усвояване на разнообразни форми на финансиране и подобряване на финансовия мениджмънт.
- ✓ Развитие, модернизация и пълноценно използване на материално-техническата база.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителите и обществеността към решаването на училищни проблеми.
- ✓ Подобряване на психологическия климат сред персонала, създаване на вътрешномотивирани учители, служители и работници, лоялни към мисията и целите на училището.
- ✓ Приобщаване към европейските стандарти на училищно обучение чрез участие в международни проекти по значими за образованието и българското общество теми.
- ✓ Утвърждаване на целодневната организация на учебния ден в училището чрез подобряване на условията за отдих и спорт на учениците.
- ✓ Успешно прилагане в Осмо СУ на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Постановление №100/08.06.2018 година на МС на Република България.
- ✓ Създаване на условия за успешно прилагане на училищния модел за формиране на ключови компетентности чрез интегриране на обучението по информационни технологии и използване на съвременни методи в обучението в Осмо СУ.
- ✓ Тържествено отбелязване на 45 години от създаването на Осмо СУ

Раздел В

І Дейности за постигане на резултати от образователно-възпитателния и социализиращ процес в училището

1. Административно-управленска дейност

- Разработване на училищен учебен план – съобразен с образователната политика на училището, с потребностите и интересите на учениците, със спецификата на учителския колектив

Отг.: директорът

срок : до 05.09.2026 г.

- Изготвяне на график за:
 - консултиране по учебни предмети
 - дежурството на учители

- Класни и контролни работи и др.

Отг.: зам.- директор

срок: 15.09.2026 г.

- Изготвяне на седмично разписание за провеждане на учебните часове

Отг.: зам.- директор УД

срок: до три дни преди
началото на първи и втори срок

- Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2026/27 година

Отг.: директорът

срок: 10.09.2026 г.

- Осъществяване на преглед и набавяне на задължителната документация за началото на учебната година. Осъществяване на обучение на новопостъпилите на работа педагогически специалисти за работа с електронен дневник, с електронизираната материална база на училището, както и с електронната платформа Microsoft Teams в случай на преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда .

Отг.: зам.- директор УВР

срок: 14.09.2026 г.

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение

Отг.: зам.- директор УД

срок: 15.09.2026 г.

- Планиране на:

- броя постъпващи първокласници
- нуждите от учители в групи на ЦДО
- необходимата учебна и училищна документация

Отг.: директорът

срок: до 05.09.2026 г.

2. Образователна, възпитателна и социализираща дейност

А. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: до 30.09.2026 г.
предмети

Отг.: учителите по

2. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, с фокус учениците от 4-ти и 7-ми клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Прилагане на интерактивните методи на обучение и по-широко използване на ИКТ .

Срок: *постоянен*

Отг.: *учителите*

4. Уточняване списъка на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали и работа с тях в часовете за консултации. Актуализиране на риск-регистъра на застрашените от отпадане от обучение ученици.

Срок: *15.10.2026 г.*

Отг.: *учителите, педагогически съветник*

5. Провеждане на тренировъчно тестово изпитване по учебните предмети от националното външно оценяване на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

Срок: *..м.04-05.2027г.*

Отг.: *учителите по предмети*

6. Отговорно и ефективно провеждане на часовете за организиране и провеждане на спортни дейности.

Срок: *по график*

Отг.: *учителите по ФВС*

7. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, вкл. международни, отнасящи се до подобряване качеството на образователния процес в училище

Срок: *постоянен*

Отг.: *учителите и зам.-директор*

8. Провеждане на олимпиади по:

- *математика IV – VII клас*

Срок: *според нац. календар*
зам.- директор по УВР

Отг.: *учителите по математика,*

- *български език и литература V – VII клас*

Срок: *съгласно нац. календар* Отг.: *учителите по БЕЛ, зам.- директор*
по УД

- *физика и астрономия VII клас, химия и опазване на околната среда VII клас и биология и здравно образование VII клас*

Срок: *съгласно нац. календар* Отг.: *учители по химия, физика и астрономия и биология и здравно образование, зам.-директор по УД*

- информатика и ИТ в I – VII клас

Срок: според нац. календар

Отг.: учителите по ИТ в I – VII клас

9. Провеждане на училищни кръгове от Международния математически турнир „Математика без граници“.

Срок: съгласно регламента

Отг.: учителите по ИТ, зам.- директор УД

10. Провеждане на спортни прояви, екскурзии, зелени училища, походи.

Организиран се в съответствие със Спортния календар на МОН и Община Благоевград.

Б/ВЪЗПИТАТЕЛНА И СОЦИАЛИЗИРАЩА ДЕЙНОСТ

Възпитателната и социализираща работа в Осмо СУ да бъде в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредба №13/21.09.2017 година за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

1. Работата по възпитанието и социализацията на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните общественно-икономически условия.

2. Да се утвърди превантивната възпитателна работа в училище с акцент:

Здравно образование и възпитание

- Наркомания, алкохол, тютюнопушене.
- Сексуално възпитание и предпазване от СПИН.
- Професионално ориентиране.
- Влияние на сектите.
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

3. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес:

3.1. Учебно съдържание

3.2. Час на класа

3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

При преподаването на учебния материал по учебните предмети педагогическите специалисти да обърнат внимание на следните значими проблеми:

- приобщаване на малките ученици към общоучилищния живот
- здравно образование
- противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- безопасност на движението

- действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

природо-математически дисциплини

- изграждане на икономическа култура
- екологично образование и възпитание
- сексуално възпитание

хуманитарни дисциплини

- умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- професионално ориентиране и кариерно развитие
- противодействие срещу сектите и радикалните религиозни движения

4. Гражданско образование в часа на класа.

- ✓ да продължим превантивната възпитателна работа на класните ръководители, като дейностите се интегрират с цел оказване на помощ от общинските структури, борещи се с негативните явления в живота.
- ✓ приоритет в работата на класните ръководители да бъде формирането на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение в съвременните динамични обществено-икономически условия. За целта в часа на класа да се работи по следните теми, които да са в основата на планирането на възпитателната работа:
 - патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие
 - толерантност и интеркултурен диалог
 - как да се противопоставяме и противодействаме срещу проявите на агресивност и насилие, мирно решаване на конфликти
 - защита на населението при бедствия, аварии, катастрофи и оказване на първа помощ;
 - здравето като ценност и качество на живот
 - електронно управление и медийна грамотност;
 - превенция и противодействие на корупцията.

5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности – празничен календар:

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Тържествено откриване на новата учебна година

Ден на независимостта на България – официален празник

1 ноември - Ден на народните будители

Коледни тържества – провеждане на традиционната изложба базар под надслов „Благословена да е ръката, която дарява”

Обесването на Васил Левски

Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)

Посрещане на първа пролет

Празник на буквите – I клас

*Тържествено отбелязване на 45 години от създаване на Осмо СУ-
15.09.2026 г.*

*24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука,
просвета и култура и на славянската книжовност*

Първи юни - международен ден за защита на детето

Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 2-ри юни

Ден за хигиенизиране и озеленяване на училището

*Тържествено връчване на свидетелства за завършено основно
образование на седмокласниците от випуск 2027 година.*

***В/ Алгоритъм за прилагане на механизма на противодействие на
училищния тормоз между децата и учениците в училище***

1. Запознаване на педагогическите специалисти с актуални проблеми по прилагане на Механизма на противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок: м. септември

Отг.: педагогически съветник

2. Запознаване на ученици и родители с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

Срок: м. октомври

Отг.: клръководители, пед. съветник

3. Актуализиране състава на Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Утвърждаване на план за работа.

*Срок : м. октомври
на КС, педагогически съветник*

Отг.: директор, председател

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище по приложена методика.

*Срок: м. октомври, м. май/юни
съветник*

Отг.: кл. ръководители, пед.

5. Водене на дневник за случаите на установен тормоз.

Срок: целогодишен

Отг.: педагогически съветник

6. Изготвяне на годишен отчетен доклад на КС до директора на училището.

Срок: м. юни

Отг.: председател на КС, пед. съветник

II. Квалификационна дейност

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в Осмо СУ се извършва в съответствие с разпоредбите на раздел III, IV, V и раздел VI от гл. XI на ЗПУО и чл.44 ал.5 от раздел IV от Наредба №15/22.07.2019 година на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. С цел създаване на по-модерна, отговорна и професионална атмосфера и продължаване процеса на надграждане на знания, умения и компетентности след приключване на четиригодишен иновативен проект, колективът и през тази учебна година продължава да надгражда знания, умения и способности с квалификацията си по **тема: Формиране на умения за успешна реализация в 21-ви век посредством иновативни образователни подходи.**

В училището се осъществява както външна, така и вътреучилищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в училището през учебната 2025/2026 година са както следва:

- МО – учители от начален етап;
- МО – учители от прогимназиален етап, обединени по направления

Цели:

Основна цел: Осигуряване условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и

развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с изискванията на раздел III на гл. XI от ЗПУО и раздел IV-VII на Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

Задачи:

1. Да се стимулират учителите към прилагане на доказали ефективността си иновативни методи и форми на работа, към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

Правила:

- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър. (чл. 43 от Наредба 15/22.07.2019 година на МОН)
- Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година, съгласува се с Директора и се приема на заседание на ПС.
- Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището
- Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование.

- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания; заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование; преминават на нова педагогическа длъжност; заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години; предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.
- При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Форми – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи.

Организиране

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност - чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и чрез международни и национални програми.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София и гр. Стара Загора, НПО, участие в проекти и програми на ЕС.

Дейности

Дейността на методическите обединения се организира съгласно годишни планове, които се приемат на заседание на педагогическия съвет през м. октомври

III. Контролна дейност

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и заместник-директора по УД съгласно длъжностните им характеристики и разпоредбите на закона за предучилищното и училищното образование.

■ Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическите специалисти;

- работата на заместник-директора по УД, зам.-директора по АСД, административния и помощен персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

▪ **Форми на контролната дейност:**

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

проверки на социално-битовата и стопанската дейност

проверка по спазването на:

- правилник за дейността на Осмо СУ, правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики;
- други правилници и наредби;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

А/ Директорът проверява и контролира през:

м. септември/ октомври 2065 г.

- Списъците на подлежащите за обучение деца от I клас и работата по обхващането им в училище.
- Списъците на класовете и пълняемостта на паралелките и групите.
- Личните дела на педагогическите специалисти, административния и помощен персонал.
- Плановете за възпитателна и социализираща дейност и плановете на комисиите.

м. октомври/ноември 2026 г.

- Документацията на паралелките.
- Работа на групите за целодневна организация на учебния ден – посещаемост, спазване на седмичното разписание на формите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.
- Санитарно-хигиенните условия при целодневна организация на учебния ден.
- Състоянието на храненето на децата през междучасията и обедната почивка.

м. декември 2026 г.

- Състоянието на материално-техническата база.
- Ритмичността на изпитването на учениците, проблеми с воденето на училищната документация.

м. януари 2027 г.

- Спазване на правилника за дейността на училището, правилника за вътрешния трудов ред и правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

м. февруари 2027 г.

- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Състоянието на учебната документация от първия учебен срок.

м. март 2027 г.

- Работата на зам.-директорите, главните учители, административния и помощен персонал.
- Изпълненията на изискванията за задължително училищно обучение на деца до 16 годишна възраст.
- Проверка на функционирането на училищния механизъм за противодействие на тормоза между децата и учениците и микроклимата в Осмо СУ и дейността на училищния представител в механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици/ постановление №100 на МС от 08.06.2018 година./

м. април 2027 г.

- Състоянието на трудовата дисциплина и спазване на седмичното разписание.
- Работата на групите за целодневна организация на учебния ден.
- Състоянието на материално-техническата база и подготовката за следващата учебна година.

м. май 2027 г.

- Подготовка и организация за провеждане на външното оценяване в училище.
- Здравното състояние на учениците /съвместно с мед. сестра/.

м. юни 2027 г.

- Цялостната работа през учебната година.
 1. Целогодишно директорът може да извършва текущи проверки в училището на всеки педагогически специалист чрез посещение на часовете, в които изпълнява задължителна норма преподавателска заетост.
 2. Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училището.

Б/ Зам.- директорите по УД и АСД проверяват и контролират през:

м. септември и м. октомври 2026 г.

- Раздаването на учебници и учебни помагала и обезпечеността с тях на всички ученици.
- Организиран и проверяват резултатите от тестовете за установяване на входното ниво на учениците.

м. ноември 2026 г.

- Организацията на учебно-възпитателната и социализираща дейност на учителите и учителите на групи на ЦДО.
- Състоянието на МТБ.
- Организацията и провеждане на занятие по практическо усвояване на училищния план за действие при бедствия.

м. декември 2026 г.

- Ритмичността на изпитванията на учениците и училищната документация.
- Изпълнението на графика на класните и контролни работи през I учебен срок.
- Ефективност на използване на материалната база, изградена по проекта за училищна STEM среда.

м. януари 2027 г.

- Състоянието на противопожарната защита и готовността ѝ за действие при аварии.
- Работата на помощните органи и комисии към ПС.

м. февруари 2027 г.

- Редовното попълване на училищната документация на електронен и хартиен носител.
- Оформяне на срочните оценки съгласно Наредба №11/01.09.2017 година за оценяване резултатите от обучението на учениците.

м. март и април 2027 г.

- Изпълнението на графика за класните и контролни работи.
- Ритмичност на изпитвания на учениците и състоянието на училищната документация.

м. май 2027 г.

- Подготовка и провеждане на изпити от НВО в IV клас.
- Осъществяване на контрол на документацията и цялостната дейност на класните ръководители.

м. юни 2027 г.

- Подготовка и провеждане на изпити от НВО в VII клас.
- Осъществяване на контрол на училищната документация за завършване на II учебен срок.

В. Методически контрол:

1. Посещения на учебни часове в начален етап на ООС, както следва:

м. ноември 2026 г.

1. Радослава Илиева – БЕЛ – ЗУЧ, 1. а клас
2. Валентина Стоянова – математика – ЗУЧ, 1. б клас
3. Весела Равначка – Математика – ИУЧ, 1. в клас
4. Станка Аврамова - БЕЛ - ЗУЧ, 1. г клас
5. Милка Юзунска - самоподготовка Математика, I ГЦОУД
6. Юлия Спасова - самоподготовка БЕЛ, II ГЦОУД

м. декември 2026 г.

1. нов – самоподготовка БЕЛ, III ГЦОУД
2. Катя Бачева – Математика - ИУЧ, 2.б клас
3. Ели Спирова - Английски език , 2.г клас
4. Александрина Альошова – занимания по интереси, VIII ГЦОУД
5. Христина Георгиева - самоподготовка по математика, IV ГЦОУД

м. януари 2027 г.

1. Таня Тричкова – родинознание, 2. в клас
2. Щеряна Малинова – математика - ИУЧ, 3. в клас
3. Весела Стоименова – БЕЛ – ЗУЧ, 3. а клас
4. Силвия Киркова - самоподготовка по математика, IX ГЦОУД

м. февруари 2026 г.

1. Вергиния Георгиева – математика – ЗУЧ, 4. б клас,
2. Карадачка Валентина – БЕЛ- ИУЧ 4.а клас

3. Станислава Карагьозова – компютърно моделиране 4. клас
4. Анна Апостолова – Математика – ИУЧ, 4. в клас
5. Гургана Баркова – БЕЛ -ЗУЧ, 4. г клас

2. Посещения на учебни часове в прогимназиален етап:

1. Румяна Манова – БЕЛ 7. клас
2. Елена Бърдарска – музика 7. клас
3. Евелина Гошева – математика 7. клас
4. Иванка Атанасова – КМИТ - 5. клас
5. Мария Костова - физика и астрономия – 7. клас
6. Албена Цветкова – Английски език – 6. клас
7. Чанко Чанев – история и цивилизация – 5. Клас
8. Благой Костурков – спортни дейности - 7. клас

3. Директорът и заместник–директорът по УД могат да извършват посещения и извън настоящия план в съответствие със ЗПУО и ДОС за инспектирането на детските градини и училищата.

IV. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет

M. СЕПТЕМВРИ

1. Изменение и допълнение на стратегия за развитие на училището за периода от 2025/26 година до 2029/30 година и план за действие и финансиране.
2. Приемане на формите на обучение.
3. Приемане на училищния учебен план и учебните планове за индивидуална форма на обучение.
4. Приемане на правилник за дейността на Осмо СУ и правилник за БУОВТ.

5. Приемане на годишния комплексен план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.
6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
7. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
8. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Обсъждане на резултатите от проверката на входното равнище на учениците.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Анализ на нарушенията на правилника за дейността на училището и правилника за безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд.
2. Гласуване на предложения за училищен план-прием за 2026/27 учебна година.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците в училище и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати.

М. АПРИЛ

1. Развитие на откритата и закрыта спортна база на училището – проблеми и перспективи - тематичен съвет.
2. Отчет за степен на готовност на учениците от 4-ти клас за НВО.

М. МАЙ

1. Доклад за готовността на учениците от 7-ми клас за НВО.
2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по повод 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
3. Отчет на дейността на комисията по етика за дейността през учебната 2025/2026 година.

М. ЮНИ/ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на училището.
2. Отчет на дейността на методическите обединения и комисии към ПС.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

V. Взаимодействие с факторите на социалната среда.

A. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с училища от града, областта и страната.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с БАН, СУ „Св. Климент Охридски”- ДИИУ, базовата работа и взаимодействие с ЮЗУ „Неофит Рилски” и други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между ученици, учители и специалисти.
5. Участие в научни конференции и семинари по проблеми в средното образование.
6. Установяване на по-тесни контакти с организации и фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ❖ РС „Пожарна безопасност и защита на населението”
- ❖ Детска педагогическа стая
- ❖ общински културни институции
- ❖ нестопански организации
- ❖ музеи
- ❖ медии

8. Съвместна дейност с:

- ❖ полиция, съдебна власт и прокуратура;
- ❖ здравеопазване;
- ❖ общинска администрация;
- ❖ РУО на МОН;
- ❖ училищно настоятелство;
- ❖ обществен съвет
- ❖ спортни клубове и дружества;
- ❖ културни и образователни институции;
- ❖ областен съвет по наркотични вещества.

Б. Взаимодействие с родители

1. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми, свързани с прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с постановление с постановление №100/08.06.2018 година на МС и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание и осъществяване на обедното хранене на учениците.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на извънкласните дейности.
4. Извършване на анкетно проучване с родители във връзка с тяхното отношение към важни училищни проблеми, вкл. и с родителите на бъдещите първокласници.
7. Поддържане на актуална информация за родителите на информационното табло на входа и на сайта на училището.

8. Изготвяне на график за часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация.

9. Провеждане на родителски срещи:

9.1: Общоучилищни

м. Септември 2026 година - организационна: запознаване на родителите с планове, правилници и наредби, свързани с обучението в училище.

м. Април/Май 2027 година - запознаване на родителите с резултатите от УВР и разпоредбите на Наредба №11 на МОН за кандидатстване след 7 клас

9.2: Класни

Всеки клас провежда най-малко две планирани родителски срещи през учебната година и извънредни по преценка на класния ръководител.

9.3: Индивидуални

Всеки класен ръководител провежда индивидуални срещи с родители не по-малко от един път на учебен срок.

През м. юни след провеждане на кампанията за прием в I клас се провежда родителска среща с родителите на бъдещите първокласници.

VII. Помощни органи и комисии

1.Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Председател: Жулиета Думбанова – педагогически съветник

Членове: 1. Валентина Стефанова – ст. учител

2. Десислава Виделова – ст. учител

2.Училищна комисия по безопасност на движението

Председател: Петър Станков – учител

Членове: 1. Величка Балабанова– ст. учител

2. Здравко Кюров – учител

3. Комитет по условия на труд

Председател: Екатерина Атанасова – зам. –директор по АСД

Членове: 1.Таня Тричкова – ст. учител

2. Спаска Костадинова- зав. АТС

4. Комисия за защита при бедствия и аварии

Председател: Сергей Биров - директор

Членове: 1. Здравко Кюров – учител
2. Нина Милчева – медицинска сестра

5. Комисия за квалификационната дейност

Председател: – Галина Влагова – зам. -директор по УВР

Членове: 1. Катерина Тагарева – ст. учител
2. Гергана Баркова – ст. учител

6. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и създаване на допълнителни образователни възможности за ученици, застрашени от ранно напускане на училище

Председател: Надя Пандева. гл. учител

Секретар: Жулиета Думбанова – педагогически съветник

Членове: 1. Галя Карабельова – ст. учител
2. Станка Аврамова – ст. учител
3. Щеряна Малинова – ст. учител

7. Комисия за даренията

Председател: Златка Петрова – главен счетоводител

Членове: 1. Валентина Стоянова – ст. учител
2. Спаска Костадинова – зав. АТС

8. Комисия за изработване на седмичното разписание

Председател: Галина Влагова – зам.-директор УД

Член: Нина Милчева – медицинска сестра

9. Комисия по етика

Председател: Екатерина Атанасова – зам.-директор АСД

Членове: 1. Цветанка Стенина – гл. учител

2. Анна Апостолова – ст. учител

3. Албена Цветкова – ст. учител

4. Жулиета Думбанова – педагогически съветник

Помощните органи и комисии разработват годишни планове, които се приемат на заседание на педагогическия съвет през м. октомври.