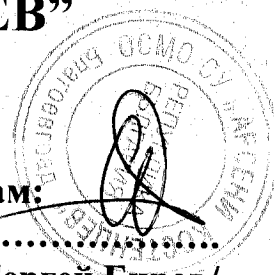


**ОСМО СУ „АРСЕНИ КОСТЕНЦЕВ”
БЛАГОЕВГРАД**

Утвърждавам:

Директор:

/Сергей Биров/



П Р А В И Л Н И К

**за пропускателния режим в Осмо СУ „Арсени Костенцев”
за учебната 2026/2027 година**

**Правилникът е утвърден със заповед № РД 08-1218/10.09.2026 г. на
директора на Осмо СУ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на педагогически специалисти, служители, работници, учащи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.

2. **Правилникът е задължителен за всички педагогически специалисти, служители, работници, учащи се, родители и външни посетители, пребиваващи в сградата и района/двора/ на Осмо СУ „Арсени Костенцев“.**

3. Спазването на пропускателния режим се осъществява от служителя на пропуска и дежурните учители по утвърден график за дежурства и се контролира от зам.–директора по АСД.

4. Настоящият правилник се поставя на информационното табло на входа на сградата.

5. Всички класни ръководители при провеждане на първия за учебната година час на класа и първата родителска среща запознават учениците и родителите с настоящия правилник.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Родители и граждани се пропускат в сградата на училището след проверка при поискване от служителя на входа на документ за самоличност.

2. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците, се пропускат в сградата след записване на имената им от служителя на пропуска по документ за самоличност в “Дневник за посещенията” без снемане на лични данни и им се предоставя еднократен пропуск.

3. Родителите /настойниците/ могат да посещават педагогическите специалисти само в регламентирания втори час на класа, по време на родителски срещи, в междучасията /при необходимост/ и след предварително уговорена среща. Абсолютно забранено е посещението и отклоняването на учители от изпълнение на трудовите им задължения по време на учебен час.

4. На посетителите се забранява:

а/отклоняване на учители и служители от изпълнението на служебните им задължения или посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените на пропуска такива;

б/непристойно поведение и отправяне на заплахи за здравето и живота на учители, ученици и служители, саморазправа и др. негативни прояви;

в/разпространение на рекламни и други материали в сградата и двора на училището без разрешение на директора.

5. При посещението лицата следва делово да свършат работата, за която са дошли, след което незабавно да напуснат сградата, като върнат получения пропуск.

6. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

а/ носят хладно оръжие, въоръжени с огнестрелно оръжие или внасят взривни вещества;

б/ са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани, видимо агресивни или с явни психически отклонения;

г/ носят неприлично облекло;

д/ внасят упойващи вещества, спиртни, енергийни и безалкохолни напитки /с изключение на минерална вода/, спортен инвентар - бухалки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

е/ разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

ж/ проявяват агресивен и вандалски характер;

з/ водят и разхождат кучета и други животни;

и/ носят със себе си обементи багажи.

7. За ремонтни и други дейности на територията на училището се допускат лица след разрешение от директора.

8. За участие в родителски срещи и др. се допускат лица, след като класният ръководител уведоми служителя на пропуска за деня и часа на

проявата.

9. Родителите на учениците от начален етап на основна образователна степен изпращат и посрещат децата си **до входа на училищната сграда.**

10. Дежурните учители на I етаж и портиерът не допускат преминаването на ученици от прогимназиален етап по коридора на I етаж.

11. Забранява се достъпът на ученици в учителската стая.

12. Не се разрешава оставянето на багажи, материали и апаратура от външни лица за съхраняване при служителя на пропуски.

13. Влизането и паркирането в района на училището на МПС е абсолютно забранено, с изключение на автомобилите със специален режим на движение съгласно ЗДв.П при изпълнение на служебните им задължения, както и автомобилите за зареждане на храна за учениците по предварително съгласуван график.

14. В сградата и двора на училището се извършва видеонаблюдение, за което се уведомяват всички посетители чрез подходящи табели с информация за дейността.

15. За реда на ползване на спортните съоръжения и пребиваване в двора на училището посетителите са длъжни да спазват указанията, публикувани на информационните табели, поставени от Община Благоевград.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущество става само след разрешение от директора на училището, а при негово отсъствие – на упълномощен от него служител.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущество в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на 02 РПУ- Благоевград .

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При констатирани нарушения на настоящия правилник длъжностните лица докладват на директора. При установено нарушение на правилника директорът може да връчи предупредителен протокол на нарушителя. След преценена тежест на нарушението и необходимост от последващи действия той уведомява 02 РУП-Благоевград.